

Algemene voorwaarden Sport-BSO Teamplayers



Laatste wijziging: 12 januari 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. Sport-BSO Teamplayers: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Bavelse Hei 7, 4854 PN te Bavel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer 97132985, hierna te noemen “de BSO”. De BSO exploiteert de volgende vestigingen:
 - VV Bavel – Bavelse Hei 7, 4854 PN Bavel
 - 't Klooster Bavel – Jack van Gilsplein 1, 4854 CB Bavel
 - Jeugdland Ulvenhout – Jeugdland 1A, 4851 AT Ulvenhout
 - Zwart-Wit Ulvenhout – Galderseweg 51, 4836 AC Ulvenhout
- b. Klant: de ouder of verzorger die met de BSO een overeenkomst aangaat;
- c. Kind: het kind van de klant of het kind waarvan de klant de dagelijkse verzorging op zich heeft genomen;
- d. Overeenkomst: de plaatsingsovereenkomst tussen de klant en de BSO waarbij de BSO de buitenschoolse opvang verzorgt van het kind;
- e. Buitenschoolse opvang: kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties verstaan,
- d. Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door Sport-BSO Teamplayers, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Ouders/verzorgers kunnen zich aanmelden om deel te nemen aan de oudercommissie. De minimum zittingsduur bedraagt 1 jaar. Het minimumaantal leden van de oudercommissie is vastgesteld op 3.

2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de opvang van kinderen bij Sport- BSO Teamplayers in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar in het basisonderwijs.
2. De overeenkomst van de BSO wordt gesloten tussen voogd(en) van het kind en Sport-BSO Teamplayers.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeien uit deze overeenkomst overdragen aan derden. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft Sport-BSO Teamplayers geen toestemming van de voogd(en) van het kind voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de voogd(en) van het kind voor het inschakelen van derden voor het voldoen van de betaling.

Artikel 3 – De kennismaking

1. Sport-BSO Teamplayers biedt digitaal via www.sportbsoteamplayers.nl informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de voogd(en) van het kind bij zijn of haar oriëntatie m.b.t. onze BSO
2. Tevens is het de voogd(en) vrij om langs te komen gedurende de openingstijden van Sport-BSO Teamplayers om eens kennis te maken met en eventueel te ervaren hoe Sport-BSO Teamplayers te werk gaat. Medewerkers staan de voogd(en) graag te woord.

Artikel 4 – Aanbod, tijden, planning

1. Sport-BSO Teamplayers biedt een opvang aan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Sport-BSO Teamplayers staat voor een gezonde levensstijl en draagt op een sportieve manier bij aan de motorische ontwikkeling van het kind.
2. Sport-BSO Teamplayers hanteert de volgende openingstijden. Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag van 14:30 tot 18:30 uur. Op woensdag zijn we open van 12:00 tot 18:30.
3. De dagindeling bestaat uit samen drinken en dag doornemen, 1x een sportmoment en een gezamenlijke pauze.
4. In de vakanties zijn de dagen van 07.30 tot 18.30 uur.
5. Per half jaar zal er een planning paraat zijn, waarop een ieder kan zien

welke lijn we volgen. Voor de actuele planning wordt verwezen naar de website.

6. Bij wijze van hoge uitzondering kan op een enkel moment de bij lid 5 genoemde planning wijzigen. Wijzigingen zullen worden doorgegeven door middel van een bijzondere nieuwsbrief.

7. Gedurende een half jaar zullen veel verschillende sporten, spellen, individuele en teamsporten voorbij komen. Kinderen komen op deze manier op een laagdrempelige manier in aanraking met tal van sporten.

Artikel 5 – Informatie uitwisselen

Sport-BSO Teamplayers en de voogd(en) van het kind wisselen informatie zorgvuldig en vertrouwelijk uit, met respect voor ieders privacy en bevoegdheden.

1. Correspondentie tussen Sport-BSO Teamplayers en de voogd(en) van het kind zal plaatsvinden via mondelinge gesprekken, post of e-mail en uitsluitend tussen bevoegde personen.

2. Informatieverstrekking tussen Sport-BSO Teamplayers en de voogd(en) van het kind mag niet met derden worden gedeeld, tenzij beide partijen hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.

3. Sport-BSO Teamplayers verstrekt maandelijks een nieuwsbrief waarmee de voogd(en) van het kind op de hoogte worden gehouden van activiteiten, nieuws en andere relevante informatie.

4. De wijze waarop Sport-BSO Teamplayers invulling geeft aan ouderbetrokkenheid, onder meer via de oudercommissie, wordt vastgelegd in het reglement van de oudercommissie. Dit reglement ligt ter inzage bij Sport-BSO Teamplayers.

Artikel 6 – Accommodatie en beschikbare ruimtes

1. Sport-BSO Teamplayers verzorgt buitenschoolse opvang op meerdere locaties. Iedere locatie is verbonden aan een sportvereniging, sportcomplex of dorpshuis en beschikt over specifieke accommodaties en/of sportvoorzieningen gedurende de openingstijden.

2. De actuele lijst van locaties, inclusief adressen en beschikbare ruimtes, maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden en is opgenomen in de Bijlage – Locaties.

3. Bij uitbreiding of wijziging van het aantal locaties of hun kenmerken wordt de bijlage aangepast, en wordt de gewijzigde bijlage tijdig en op passende wijze aan ouders/verzorgers verstrekt.

Artikel 7 – Oudercommissie

1. Instelling van de oudercommissie

Sport-BSO Teamplayers stelt per locatie een oudercommissie in. Dit advies- en overlegorgaan bestaat uitsluitend uit ouders van kinderen die daadwerkelijk geplaatst zijn. Medewerkers, houders, locatiemanagers of personen die (mede) werkzaam zijn bij de organisatie en een kind op dezelfde locatie hebben, mogen geen lid zijn.

2. Wettelijke verplichting en termijnen

De instelling van de oudercommissie vindt plaats binnen zes maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), uiterlijk bij aanvang van de exploitatiefase.

3. Maximaal aantal leden

De oudercommissie bestaat uit minimaal drie (3) ouders, met een voorkeur voor een oneven aantal leden teneinde besluitvorming te vereenvoudigen.

4. Reglement

a. Sport-BSO Teamplayers stelt een medezeggenschapsreglement op waarin in ieder geval is vastgelegd:

Het aantal leden van de oudercommissie;

De wijze van benoeming (bijvoorbeeld verkiezing of aanstelling);

De zittingstermijn per lid.

Dit reglement mag niet voorschrijven hoe de commissie praktisch werkt (werkwijze, vergaderfrequentie e.d.).

b. De oudercommissie stelt zelf, in overleg met de organisatie, een huishoudelijk reglement op waarin de praktische werkwijze wordt vastgelegd.

5. Adviesrechten

De oudercommissie oefent gevraagd en ongevraagd adviesrecht uit over onderwerpen zoals vastgesteld in de Wet kinderopvang. Daartoe behoren onder andere het pedagogisch beleid, de beroepskracht-kindratio, groepsgrootte, dagritme, bevoegde gezichten (“vaste-gezichtencriterium”), opleidingseisen van medewerkers, inzet van stagiairs, gezondheids- en veiligheidsbeleid, voorschoolse educatie, openingstijden, klachtenregeling en tariefwijzigingen.

6. Adviesprocedure

a. Sport-BSO Teamplayers vraagt schriftelijk advies aan waarbij de oudercommissie ten minste vier weken de tijd krijgt om dit uit te brengen, mits zij over de benodigde informatie beschikt.

b. Indien afwijking van het advies noodzakelijk is, moet dit schriftelijk en met motivatie aan de oudercommissie worden meegedeeld.

c. Jaarlijks vindt in elk geval overleg plaats over het pedagogisch beleidsplan.

7. Inspanning bij uitblijven van oudercommissie

Indien het werven van ouders structureel probleem is, terwijl de verplichting tot instelling van een oudercommissie geldt, zal Sport-BSO Teamplayers inspanningen aantoonbaar vastleggen (bijv. via nieuwsbrieven, communicatie op locatie, intakegesprekken), teneinde alternatieve ouderraadpleging vorm te geven. Bij inspecties door de GGD kan dit als inspanning worden aangemerkt.

Artikel 8 – Aanmelding, opzegging

1. Aanmelden voor Sport-BSO Teamplayers, doet u door het aanmeldformulier op onze site in te vullen.
2. Na aanmelding, zoals vermeld in lid 1, wordt er een intake gesprek gepland om nader kennis te maken en de inschrijving door te nemen.
3. Na toelating zal er een contract verzonden worden naar voogd(en) kind. Deze zal dan digitaal ondertekend moeten worden en zal dan automatisch weer teruggestuurd worden. Vervolgens accepteren wij de ondertekening en is het contract rond.
4. Beide partijen kunnen ten allen tijde de overeenkomst opzeggen. Alleen schriftelijke opzeggingen worden geaccepteerd. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Indien u bijvoorbeeld op 14 april opzegt, dan loopt het contract tot 31 mei.

Artikel 9 – Begeleiders en groepen

1. Groepen voor de opvang worden gevormd door middel van aanmelding, leeftijd en motorische vaardigheden.
2. Bij Sport-BSO Teamplayers hanteren wij de wettelijke beroepskracht-kind ratio's:
 - Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar: minimaal 1 begeleider per 10 kinderen
 - Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar: minimaal 1 begeleider per 12 kinderen
3. Af en toe kan het voorkomen dat een bepaalde sport wordt gegeven door een persoon van een vereniging van desbetreffende sport ter kennismaking.

Artikel 10 – De overeenkomst

1. De overeenkomst is tot stand gekomen, wanneer beide partijen een getekend exemplaar van de overeenkomst in zijn of haar bezit heeft gekregen, na een inschrijfformulier en een intakegesprek
2. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd, maar maximaal tot de eerste

dag van de maand, waarop het voortgezet onderwijs voor het kind start.

3. De overeenkomst kan ten allen tijde worden opgezegd volgens Artikel 8 – lid 2.

4. De overeenkomst is ten alle tijden aan te passen, met een minimale termijn van 1 maand.

Artikel 11 – Prijzen en prijswijzigingen

1. De door ouders/verzorgers verschuldigde prijs wordt vooraf vastgesteld en is te allen tijde terug te vinden op de website van Sport-BSO Teamplayers.

2. Tariefwijzigingen worden op duidelijke en tijdige wijze gecommuniceerd aan ouders/verzorgers, met inachtneming van een minimale aankondigingstermijn van twee maanden.

Artikel 11A – Verplichte kleding en materialen

1. Sport-BSO Teamplayers maakt voor de uitvoering van haar opvang en sportactiviteiten gebruik van specifieke kleding en/of materialen, waaronder mede begrepen herkenbare sportkleding zoals shirts en truien. Deze kleding en/of materialen zijn verplicht voor deelname aan (een deel van) de opvang en activiteiten.

2. De kosten voor verplichte kleding en/of materialen maken geen onderdeel uit van het reguliere opvangtarief en worden afzonderlijk in rekening gebracht.

3. Sport-BSO Teamplayers informeert ouders/verzorgers vooraf op duidelijke wijze over:

- a. de aard van de verplichte kleding en/of materialen
- b. het moment waarop deze verplicht worden gesteld
- c. de daaraan verbonden kosten

4. Verplichte kleding en/of materialen blijven eigendom van het kind en/of de ouders/verzorgers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Wijzigingen met betrekking tot verplichte kleding en/of materialen worden tijdig gecommuniceerd en treden niet eerder in werking dan na een redelijke aankondigingstermijn.

Artikel 12 – Betaling en niet-tijdige betaling

1. Betaling kan per maand, per kwartaal of per jaar betaald worden.

2. Betalingen kunnen via onze automatische incasso voldaan worden.

Via automatische incasso dient u een apart machtigingsformulier in te vullen

3. Betaling van een factuur geschiedt niet vaker dan eens per maand en bovendien niet langer dan een maand vooruit, voordat de opvang plaatsvindt.

4. Wanneer de voogd(en) verzuimd heeft te betalen na het verstrekken van de betalingstermijn, zal er een herinnering gestuurd worden met het verzoek het bedrag alsnog binnen 14 dagen te voldoen.

Wanneer er dan nog steeds niet betaald wordt, is Sport-BSO Teamplayers bevoegd de wettelijke rente en incassokosten te rekenen en eventueel zelfs uit handen te geven, om zodoende de factuur toch betaald te zien worden.

5. Wanneer er een keer geen opvang nodig is of uw kind is verhinderd door bijvoorbeeld ziekte, dan willen wij dit minimaal 24 uur van tevoren weten. De uren zullen dan 3 maanden bewaard worden in de uren potjes. Wij hanteren deze 24 uren regeling, omdat wij ook met de beroepskracht-kindratio (BKR) zitten. Op deze manier kunnen wij inspelen op het aantal medewerkers dat die dag nodig is op de Sport-BSO.

6. Voor het einde van het kalenderjaar moeten alle uren uit de uren potjes worden opgemaakt.

7. Kosten voor aanvullende producten, diensten, kleding en/of materialen zoals bedoeld in artikel 11A worden afzonderlijk in rekening gebracht en dienen te worden voldaan binnen de op de betreffende factuur vermelde betalingstermijn.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of overeenkomst voortvloeit.
2. Sport-BSO Teamplayers is niet aansprakelijk voor verlies/diefstal en/of beschadiging van kledingstukken (incl. tassen), sieraden en mobiele apparatuur.

Artikel 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen volledig en duidelijk omschreven schriftelijk te worden ingediend bij Sport-BSO Teamplayers BV, zo spoedig mogelijk nadat de voogd(en) van het kind de tekortkoming heeft geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen constateren. Een klacht die binnen twee maanden na constatering wordt ingediend, wordt in ieder geval als tijdig beschouwd. Indien een klacht niet tijdig wordt ingediend, kan dit tot gevolg hebben dat de voogd(en) zijn of haar rechten terzake verliest/verliezen.
2. Sport-BSO Teamplayers behandelt de klacht conform de interne klachtenprocedure en houdt de klager op de hoogte van de voortgang en uitkomst. Uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een gemotiveerde reactie.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat onderworpen is aan de geschillenregeling zoals beschreven in artikel 16 van deze voorwaarden.

Artikel 15 – Geschillenregeling en Wet Klachtenrecht

1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie.
Indien aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de ondernemer, is er een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat uiteraard de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling

genomen, indien de consument zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.

4. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

5. Wanneer de consument een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij of zij de consument schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de

rechter open. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

7. Indien de consument zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen.

Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de ondernemer wordt ingediend.

Artikel 16 – Privacy en gegevensverwerking

1. Sport-BSO Teamplayers verwerkt persoonsgegevens van kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en conform de geldende privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG).

2. Persoonsgegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of op grond van een wettelijke verplichting.

3. Sport-BSO Teamplayers heeft een privacyverklaring opgesteld waarin wordt toegelicht welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten ouder(s)/verzorger(s) en kinderen daarbij hebben.

4. De actuele privacyverklaring is te raadplegen via www.sportbsoteamplayers.nl/privacy en kan desgewenst in papieren vorm bij Sport-BSO Teamplayers worden opgevraagd.