

Inspectierapport

Sport-BSO Teamplayers (BSO)

Bavelse Hei 7

4854 PN Bavel

Registratienummer 162763293

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Breda
Datum inspectie:	14-09-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2021

SvB ID 387688

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Sport-BSO Teamplayers is gevestigd in het verenigingsgebouw van voetbalvereniging Bavel in de gemeente Breda. De buitenschoolse opvang zal opvang gaan aanbieden aan één groep van 8 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en één groep van 11 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Het kindercentrum heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- commissiekamer: 28,8m²
- bestuurskamer met halgedeelte: 37,2m²
- buitenruimte: meer dan 60 m²

Onderzoeksgeschiedenis

09-04-2021: aanvraag voor registratie in het landelijk register kinderopvang bij gemeente Breda.

23-04-2021: onderzoek voor registratie in het landelijk register kinderopvang

01-07-2021: registratie in het landelijk register kinderopvang

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het onderzoek na registratie voldoen de houders aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Het aantal kindplaatsen staat in het LRK op 22. Dit moet 19 zijn.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houders moeten een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijven de houders duidelijk hoe zij zorgen voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijven de houders onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houders zijn er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogische praktijk

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groep zijn waargenomen. Aanwezig zijn negen kinderen en twee beroepskrachten.

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep.

In de groepsruimte hangen 'De gouden regels' waardoor kinderen weten welke afspraken of regels er gelden (bijvoorbeeld: rustig zijn in de gangen en meedoen is belangrijker dan winnen).

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (bijvoorbeeld sporten, handen wassen en fruit eten) in het bijzijn van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van het belang van de kwaliteit van licht, lucht en geluid voor de –geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daarnaar. Zo gaan de kinderen in principe iedere dag naar buiten en worden de groepsruimten geventileerd.

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bewegen in de buitenlucht). De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar (verschillen in leeftijd, karakter, talent) en met elkaars emoties (empathie). Zij organiseren groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren, zoals verstopperdje spelen waarbij op naam gebuut moet worden.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Bijvoorbeeld: aan de tafel waar de kinderen eten en drinken liggen loten klaar. Een kind zegt te weten dat het bedoeling is die te verkopen, maar weet niet waarom. De beroepskracht legt uit dat het voor een

goed doel is. De beroepskracht houdt intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Zo komt een kind snikkend naar een beroepskracht gelopen. De beroepskracht legt een hand op de schouder van het kind en gaat door de knieën om het kind op ooghoogte aan te horen. Het blijkt dat een ander kind niet speelt volgens de regels speelt. De beroepskracht roept het andere kind erbij en samen nemen ze door wat is afgesproken.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze hebben oogcontact, geven complimentjes en maken grapjes ("Ik heb de weerman gebeld en het blijft vandaag droog").

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (bijvoorbeeld blij bij een doelpunt) als in negatieve zin (bijvoorbeeld boos wanneer iets niet eerlijk wordt gevonden). De emoties zijn passend bij de situatie.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houders de opvang op een zodanige wijze organiseren, dat dit leidt tot verantwoorde buitenschoolse opvang.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (houders / beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Huisregels/groepsregels

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk. In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaringen omtrent het gedrag van de houders / beroepskrachten zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's van beide beroepskrachten ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien op grond van het werken volgens de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (houders / beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36 en 37, 2021)
- Personeelsrooster (week 36 en 37, 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houders moeten zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor hebben de houders vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijven de houders: wat zij doen om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houders besteden aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houders betrekken medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houders zorgen ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houders moeten de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houders dragen er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De houders zijn op de hoogte van de (hygiëne)richtlijnen en maatregelen van het RIVM inzake het coronavirus en zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid voor de naleving hiervan in het kader van het bieden van veilige en verantwoorde kinderopvang. De houders kunnen aan de hand van voorbeelden en praktijksituaties aangeven hoe te handelen volgens deze richtlijnen.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houders moeten ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. De houders laten de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houders informeren de ouders over het te voeren beleid. De informatie is actueel. De houders plaatsten de inspectierapporten middels een directe link op zijn eigen website.

De houders hebben de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Oudercommissie

In dit kindercentrum worden 50 of minder kinderen opgevangen. Er is geen oudercommissie ingesteld. De houders hebben zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Omdat er geen oudercommissie is ingesteld, betrekken de houders de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

De houders treffen een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd. De houders brengen de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houders voldoen aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (houders / beroepskrachten)
- Website (<https://teamplayersbavel.nl>)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentie kader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport-BSO Teamplayers
Website : <http://www.teamplayersbavel.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000048204323
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Teamplayers Bavel
Adres houder : Jan Oomenstraat 5
Postcode en plaats : 4854 BA Bavel
KvK nummer : 81943563
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Boxsel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Breda
Adres : Postbus 90156
Postcode en plaats : 4800 RH BREDA

Planning

Datum inspectie	: 14-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 04-10-2021
Zienswijze houder	: 19-10-2021
Vaststelling inspectierapport	: 19-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 09-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Allereerst bedankt weer voor het prettige bezoek. Fijn om te horen dat we ons beleid ook in de praktijk hebben kunnen brengen. Wij vinden het belangrijk dat we hoogwaardige kinderopvang bieden waarbij ieder kind zichzelf kan zijn. Wij hopen je snel weer eens te mogen verwelkomen op onze Sport-BSO.

Met vriendelijke groet,

Sport-BSO Teamplayers
Rob Adriaansen
Sander van Gils